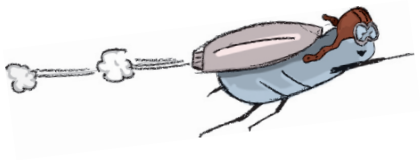
communiceren rond mestverwerking & vergisting

vcm
Vlaams Coördinatiecentrum Mestverwerking

Biogas-E



Index

Voorwoord 4
Inleiding 5
Tijdslijn 6
Onderdeel I 8
De verkenningsfase 8
Het haalbaarheidsonderzoek 9
Het organiseren van een buurtvergadering 10
Onderdeel II 11
Planning en voorbereiding 11
Het organiseren van een bedrijfsbezoek 12
De vergunningsaanvragen 13
Het organiseren van een informatievergadering 14
Onderdeel III 16
De bouwfase 16
Het versturen van een nieuwsbrief 17
De opstartfase 18
De exploitatiefase 19
Het oprichten van een buurtraad 20
Communicatie & problemen 20
Algemene communicatietips & tricks 21

Een uitgave van: VCM vzw & Biogas-E vzw

Redactie: Isabelle Vermander (VCM vzw), Bruno Mattheeuws (Biogas-E vzw), Bart verstrynge (VCM vzw), Filip Velghe (Biogas-E vzw), Lindy Callewaert (VCM vzw)

Eindredactie: Isabelle Vermander (VCM vzw) en Bruno Mattheeuws (Biogas-E vzw)

I.s.m. de klankbordgroep: samengesteld uit de leden van het VCM vzw, leden van de stuurgroep van Biogas-E vzw, de Kabinetten van Vlaams minister-president en minister van Landbouw, Vlaams minister van Leefmilieu en Vlaams minister van Ruimtelijke Ordening en andere betrokken administraties en organisaties

Foto's: VCM vzw, Biogas-E vzw, Howest-departement PIH, Belplume vzw

V.U.: Vlaams Coördinatiecentrum Mestverwerking vzw, Abdijbekestraat 9 te 8200 Brugge

Editie November 2007

Voorwoord

De laatste tijd staan mestverwerking en co-vergisting volop in de kijker. Beide technieken zijn in het kader van het milieubeleid nuttig voor het halen van de beleidsdoelstellingen.

In het nieuwe mestdecreet is Vlaanderen volledig als kwetsbaar gebied ingekleurd, wat betekent dat het realiseren van voldoende mestverwerking noodzakelijk is om de bijkomende mestoverschotten te verwerken en te exporteren, zodat de druk op de Vlaamse bodem afneemt. Mestverwerking kan gecombineerd worden met vergisting, waarbij uit de mest en de co-producten nog energie wordt gehaald. Dit levert dan niet alleen een bijdrage aan een verhoging van de mestverwerkingscapaciteit, maar ook aan het behalen van de Vlaamse doelstellingen inzake hernieuwbare energieproductie.

In de sector worden heel wat initiatieven genomen voor mestverwerking en vergisting. De inplanting van dergelijke installaties loopt niet altijd van een leien dakje. Op het veld bestaan nogal wat misverstanden. Dikwijls ontstaan er problemen omdat buren en inwoners van de gemeente, waar de installatie zal komen, vrezen dat er teveel hinder, risico's voor het leefmilieu en problemen op het vlak van de mobiliteit zullen zijn.
De schaal en de procédés van mestverwerking of vergisting in agrarische gebieden, voor zover een goede inplantingsplaats werd gevonden, zijn niet van die aard om abnormale hinder te veroorzaken. Een goede inplantingsplaats kan men vinden met respect voor de omzendbrief Ruimtelijke Ordening 2006/01, waarin de ruimtelijke inplantingsvoorwaarden en de capaciteit voor mestbehandeling en vergisting werden geregeld onder andere in de agrarische gebieden.

Het komt erop aan dit in het juiste daglicht te stellen en een constructieve dialoog tussen initiatiefnemers en omgeving op te bouwen.
In uitvoering van het Actieplan Mestverwerking 2007 hebben VCM en Biogas-E deze communicatiebrochure opgemaakt. Hierin worden tips en te volgen stappen voor een goede communicatie met de omgeving opgelijst, specifiek gericht tot de initiatiefnemers.

Een constructieve dialoog tussen de initiatiefnemer en zijn/haar omgeving is onontbeerlijk voor het opbouwen van wederzijds begrip opdat voldoende initiatieven voor mestverwerking of vergisting zouden kunnen gerealiseerd worden voor een beter leefmilieu. Deze brochure kan een essentiële bijdrage daartoe leveren.

Hilde Crevits
Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur

Inleiding

De Vlaamse minister van Leefmilieu heeft in een persbericht van 30 november 2006 het actieplan Mestverwerking 2007 voorgesteld, waarin een aantal opdrachten voor het Vlaams Coördinatiecentrum Mestverwerking geformuleerd zijn.

Als onderdeel hiervan heeft het VCM vzw, in samenwerking met Biogas-E vzw, deze communicatiebrochure samengesteld voor de initiatiefnemers van mestverwerkings- of vergistingsinstallaties. Deze brochure bestaat uit diverse tips en te volgen stappen voor een goede communicatie met de omgeving. Voor de opmaak van deze brochure is gebruik gemaakt van de aanwezige praktijkervaring bij beide organisaties, aangevuld met informatie van diverse ervaringsdeskundigen uit de sector en de klankbordgroep.

Aan de initiatiefnemer van een mestverwerkings- of vergistingsinstallatie:

Deze brochure bundelt een waaier van waardevolle tips over hoe je als initiatiefnemer kan communiceren met de omgeving. Het navolgen van deze tips is geen garantie voor een vlekkeloos traject inzake communicatie, maar wijst je op de aandachtspunten en kansen om dit op een goede manier aan te pakken. Verschillende factoren, zoals de huidige relatie met de buurt en de gemeente of vroegere ervaringen met communicatie, hebben een invloed op een positief of negatief verloop van deze communicatie.

Om tot de realisatie van een vergistings- of mestverwerkingsinstallatie te komen, moet een hele weg worden afgelegd tussen het ontstaan van het idee en de eigenlijke exploitatie. In deze brochure wordt in grote lijnen het traject weergegeven, aangevuld met diverse tips op het vlak van communicatie. Let wel, de indeling van deze tips per fase is louter indicatief. Dit belet natuurlijk niet dat bepaalde tips ook tijdens andere fases kunnen gebruikt worden!

Het is niet noodzakelijk dat je alle tips in deze brochure toepast. Hoe ver je hierin gaat, is afhankelijk van een aantal factoren zoals de toegepaste techniek, de nabijheid van woningen bij de voorziene inplantingsplaats, de huidige verhouding met je buren en de gemeente, de bereikbaarheid langs de openbare weg, de impact van je project op de omgeving … Bij het ene project zal meer en actievere communicatie vereist zijn dan bij andere projecten. Probeer als initiatiefnemer je situatie en je omgeving zo goed mogelijk in te schatten en kies de meest passende communicatietips uit. Het is echter zo dat je effectief tijd zal moeten maken voor communicatie, net zoals je dit doet voor je berekeningen, je vergunningsaanvraag etc …

In deze brochure zijn drie grote onderdelen weergegeven waarbinnen in verschillende fasen diverse communicatietips zijn opgesomd (zie tijdslijn p. 6-7). **Wij raden je aan om minstens één communicatie-actie te ondernemen tijdens ieder onderdeel.** Afhankelijk van de noodzaak kunnen meer acties ondernomen worden.

Veel leesplezier!
VCM vzw & Biogas-E vzw

Tijdslijn

Neem voldoende tijd

ONDERDEEL I

VERKENNINGSFASE (p. 8)

Polsen bij buren/gemeente

Schetsen van de context van je plannen

Communicatie-info inwinnen bij ervaringsdeskundigen, initiatiefnemers …

HAALBAARHEIDSONDERZOEK (p. 9)

Projectvoorstel toelichten aan buren/gemeente

Bedrijfsbezoek organiseren

Buurtvergadering plannen

Wees goed voorbereid

ONDERDEEL II

PLANNING EN VOORBEREIDING (p. 11)

Project verdedigen

Treed in een constructieve dialoog en denk oplossingsgericht (compromissen)

VERGUNNINSAANVRAGEN (p. 13)

Samenstelling vergunningsaanvraag

Verplicht aanplakken

Informeer bij gemeente naar reacties

Infovergadering door gemeente

Hoorzitting PMVC (bij milieuvergunningsaanvraag)

Zorg voor duidelijke communicatie

ONDERDEEL III

BOUWFASE (p. 16)

Informatie geven over vorderingen en eventuele hinder aan omwonenden

OPSTARTFASE (p. 18)

Eventuele problemen en (tijdelijke) hinder communiceren tijdens opstart!

Bezoek met buren aan de installatie

EXPLOITATIE (p. 19)

Informeren over de activiteiten

Buurtraad oprichten

Communiceer te verwachten hinder of onderhoud

Crisiscommunicatie

De verkenningsfase

De verkenningsfase is de eerste fase en gaat vooraf aan het concreet worden van jouw project. Tijdens deze fase maak je kennis met vergisting of mestverwerking en wat dit voor jou concreet kan betekenen.

Via een marktonderzoek krijg je een overzicht van welke technieken bestaan, met hun voor- en nadelen.
Ontwikkel een duidelijke visie voor jouw bedrijf. Bezoek bestaande installaties en spreek met de uitbaters. Zo kan je een zo realistisch mogelijk beeld vormen van een dergelijk project.

COMMUNICATIE TIP

Bij de verkenningsfase

Al in de verkenningsfase is het belangrijk om te starten met communicatie. Tijdens je **'dagelijkse' contacten** met de buren en/of de gemeente kan je polsen hoe ze tegenover een dergelijk project zouden staan. Je plannen zijn tijdens de verkenningsfase zeker nog niet concreet waardoor je hierover nog niet veel kunt zeggen. Communiceer dus meer over **de context van je mogelijke plannen**, zoals de noodzaak om te investeren in mestverwerking voor het voortbestaan van je bedrijf, de positieve invloed van mestverwerking op de waterkwaliteit, de noodzaak aan groene energie omwille van Kyoto, enz. Meer uitleg over deze algemene context kan je opvragen bij VCM vzw of Biogas-E vzw.

Ook is het nuttig om te **praten met 'ervaringsdeskundigen'**, zoals initiatiefnemers van bestaande installaties, over hun aanpak qua communicatie. Om in contact te komen met andere initiatiefnemers kan je het VCM vzw of Biogas-E vzw contacteren.

Wanneer je over je mogelijke plannen spreekt, dan zal hierover gepraat worden door anderen. Bepaalde aspecten kunnen na een tijdje anders verteld worden dan ze in werkelijkheid zijn. Laat je niet ontmoedigen en wees open over de stand van zaken van je project. In verdere fasen zal je bijkomende informatie kunnen geven over de concrete invulling van je project.

Bij je gemeente- of stadsbestuur kan je je richten tot de gemeentelijke of stadsdiensten (secretaris, milieu- en of stedenbouwkundige ambtenaar). Indien je de gemeente uitnodigt voor bv. een buurtvergadering of bedrijfsbezoek, richt dan jouw uitnodiging aan het College van Burgemeester en Schepenen, de milieuambtenaar, de stedenbouwkundige ambtenaar, de secretaris, ... Je kan hiervoor ook verder met hen concreet afspreken .

COMMUNICATIE TIP

Bij het haalbaarheidsonderzoek

Tijdens deze fase blijft het belangrijk om met de omwonenden en de gemeente te communiceren. Dit kan natuurlijk nog altijd tijdens **dagelijkse contacten**. Je kan ook alle buren (bv. binnen een straal van 100 meter) contacteren met de vraag of je jouw **project individueel** mag gaan **toelichten**. Neem voldoende tijd om deze afspraken te regelen en om uitleg te geven (een half uur is meestal niet voldoende). Indien je meerdere afspraken per dag kan regelen, neem dan een maximum van twee à drie toelichtingen per dag. Je kan tijdens dit gesprek ook voorstellen om een bedrijfsbezoek te organiseren aan een gelijkaardige installatie.
Het organiseren van een bedrijfsbezoek? Zie p. 12

Het kan ook al interessant zijn om een eerste **buurtvergadering** te organiseren, om de betrokken personen een eerste maal uitgebreid te informeren over jouw plannen en wat de volgende stappen zijn. Nodig hierbij zeker ook de gemeente uit. Indien je binnen een straal van 100 meter slechts enkele buren hebt wonen en je die bovendien persoonlijk goed kent, dan kan je direct een buurtvergadering organiseren. Indien dit er een tiental zijn of je hebt niet veel contact met hen, dan is het meestal beter om ze eerst individueel te informeren. Daarna kan je ook nog steeds een buurtvergadering organiseren.
Het organiseren van een buurtvergadering? Zie p. 10

Neem zeker voldoende tijd om tijdens het haalbaarheidsonderzoek met je buren te spreken. Probeer zoveel mogelijk zicht te krijgen op hun eventuele bezorgdheden. In bepaalde gevallen kun je deze bezorgdheden aanpakken door compromissen te sluiten. Dit kan ook in een verdere fase maar tijdens deze fase kan je al eens over mogelijke compromissen nadenken.

Het haalbaarheidsonderzoek

Tijdens de verkenningsfase heb je de mogelijkheden leren kennen, de technologie leren begrijpen, de markt ontdekt en een duidelijke visie voor jouw bedrijf ontwikkeld. Tijd om de zaak grondiger aan te pakken en op zoek te gaan naar concepten van installaties, de kostprijs ervan en de verder te nemen stappen om jouw project te realiseren.

Tijdens deze fase is het heel belangrijk om alle aspecten van je project gedetailleerd uit te werken zoals de techniek, de grootte van het project, de inplantingsplaats, welke inputstromen, wat met de outputstromen (warmte, elektriciteit, digestaat, dikke fractie, effluent, eindproduct, enz.), de luchtbehandeling, de behandeling van diverse zijstromen, bijkomende transportbewegingen, ontsluiting, configuratie project ...

Wellicht kan je dit allemaal niet alleen. Vraag de hulp van gespecialiseerde adviseurs. Het VCM vzw en Biogas-E vzw kunnen je alvast op weg helpen. Als jouw project haalbaar blijkt, kan je aan de volgende stap beginnen.

Hou bij wie je allemaal bezocht hebt, welke acties je onderneemt en afspraken je maakt (bv. beloftes, compromissen ...).

Het organiseren van een buurtvergadering

Wat?

Verschil tussen een buurtvergadering en een informatie-vergadering?
Een buurtvergadering is een informele toelichting op jouw initiatief, over jouw plannen, aan alle betrokkenen en geïnteresseerden. Deze verschilt van een informatie-vergadering die georganiseerd wordt op initiatief van de gemeente, in het kader van het openbaar onderzoek van de milieuvergunningsaanvraag, om de buurtbewoners te informeren over de voorliggende aanvraag (zie p. 14).

Waarom?

De doelstelling van een buurtvergadering is het informeren van de betrokkenen zoals de buren en de gemeente.

Wanneer?

Een buurtvergadering kan op ieder tijdstip georganiseerd worden, ook voordat de vergunningen aangevraagd worden, zoals tijdens het haalbaarheidsonderzoek. Nodig iedereen ruim op tijd uit voor deze buurtvergadering (bij voorkeur drie weken op voorhand). Een aantal dagen vooraf kan je nog eens een herinnering sturen. Vraag ook een bevestiging of de genodigden al dan niet aanwezig kunnen zijn. Hou tevens bij wie aanwezig is, wie zich verontschuldigt en wie geen reactie geeft.

Welke informatie?

Op een buurtvergadering kunnen diverse mensen aan het woord komen. Bij voorkeur kan je zelf, als initiatiefnemer, jouw plannen toelichten ofwel je consultant. Je kan hiervoor een overzicht geven van het geplande project, waarbij je de techniek kan toelichten, de doelstelling van jouw project, waarom je dit op die specifieke plaats wil realiseren, welke wetgevingen hierbij van toepassing zijn, ook bijvoorbeeld de noodzaak aan mestverwerking of de noodzaak voor de productie van groene energie, enzovoort.

Hierbij aangevuld kan je tevens het VCM vzw of Biogas-E vzw vragen om bijkomende toelichtingen te geven zoals de noodzaak en de operationele ervaring. Je kan hieraan tevens een bedrijfsbezoek koppelen aan een gelijkaardige operationele installatie.
Het organiseren van een bedrijfsbezoek? Zie p. 12

Voorzie op het einde van de buurtvergadering voldoende ruimte voor vraagstelling en bespreking. Informeer tijdens deze buurtvergadering naar eventuele bezorgdheden bij jouw buurtbewoners. Heb aandacht voor deze bezorgdheden en geef zo veel mogelijk informatie. Je kan tevens met hen op zoek gaan naar bepaalde compromissen, zoals verder besproken.

Wie?

Voor een buurtvergadering kan je alle geïnteresseerden uitnodigen. Nodig zeker je buurtbewoners uit, zoals de dichtste omwonenden (zowel eigenaars als huurders), de eigenaars van aanpalende onbebouwde percelen … (bv. binnen 100 meter, of de gehele straat). Nodig tevens de gemeente uit!

Waar?

Een buurtvergadering gebeurt in een losse sfeer en kan bij jou thuis plaatsvinden of bijvoorbeeld in een plaatselijke parochiezaal. Voorzie hierbij een drankje en hapje. In bepaalde omstandigheden wordt het aanbieden van alcohol het best beperkt.

Zorg voor een goede voorbereiding! Heb aandacht voor je houding tegenover de aanwezigen. Ga niet meteen in de verdediging. Laat iedereen uitspreken en geef iedereen de kans om aan het woord te komen. Luister en analyseer de reacties en treed in dialoog.

Planning en voorbereiding

Tijdens deze fase werk je jouw project definitief uit, rekening houdend met de eventuele compromissen die je met jouw buurt of de gemeente hebt besproken of nog verder zal bespreken. Je begint ook de nodige vergunningen aan te vragen. Voor mestverwerking en vergisting is steeds een milieuvergunning vereist en in de meeste gevallen ook een stedenbouwkundige vergunning.

COMMUNICATIE TIP

Bij planning en voorbereiding

Het blijft belangrijk om te communiceren over jouw plannen. Zo kan je bijvoorbeeld uitleg geven bij de grondplannen van je installatie of bij de vergunningsaanvragen die nog in opmaak zijn.

Tijdens deze fase is je project concreet geworden. Zorg dat je de volledige uitwerking van **je project voldoende** kent zodat je op alle mogelijke vragen van de buren en/of de gemeente kan antwoorden. Dit is immers het moment om **je project te gaan verdedigen.** Tijdens de vorige fasen heb je vooral de betrokkenen geïnformeerd en geluisterd naar hun reacties. Vanaf dit moment zijn de kantlijnen van je project duidelijk uitgetekend en sta je er ten volle achter. Het is dan ook zeer belangrijk om met voldoende vastberadenheid en kennis van je project te communiceren. Hierbij dien je **steeds oplossingsgericht te denken** en in **constructieve dialoog** te treden met de buren en de gemeente. Indien deze zich zorgen maken over bepaalde aspecten van je project, bespreek dit dan met hen en probeer tot bepaalde compromissen te komen. Probeer tot compromissen te komen die voor iedereen aanvaardbaar zijn.

Voorbeelden van compromissen

➤ **VOORBEELD 1**
Configuratie van je project

Bij communicatie in een vroeg stadium met omwonenden en de gemeente kan je je plannen uitgebreid bespreken. Hierbij kan je in overleg de inplanting van jouw project uitwerken of aanpassen. Zo kunnen bepaalde bouwwerken of loodsen op bepaalde plaatsen op het terrein worden ingeplant. Hierbij kan je rekening houden met bezorgdheden zoals uitzicht, ligging van de oprit … Ook kan bijvoorbeeld een breder groenscherm worden aangelegd of weggelaten om het zijdelingse uitzicht van de buren te waarborgen.

➤ **VOORBEELD 2**
Transportroutes

De aanvoer van inputstromen naar je installatie kan je vlotter laten verlopen door transportroutes vast te leggen. Zo kunnen bepaalde wegen vermeden worden. Dit kan uiteraard in communicatie met de gemeente. Je kan deze routes ook verplicht opleggen aan de leveranciers.

Het organiseren van een bedrijfsbezoek

Wat?

Het bezoeken van een gelijkaardige installatie is bijzonder nuttig voor je omgeving. Aangevuld met specifieke uitleg over de invulling van jouw project, kan je op deze manier heel veel informatie meegeven.

Waar?

Een maand op voorhand zoek je een passend bedrijf en maak je hiervoor de nodige afspraken met de exploitant. Zorg ervoor dat het bedrijf vergelijkbaar is met jouw plannen en goed toegankelijk voor bezoeken. Je kan mogelijke adressen hiervoor opvragen bij het VCM vzw of Biogas-E vzw en het bezoek kan ook in samenwerking met hen georganiseerd worden. Zorg ervoor dat de reisafstand tot de installatie beperkt blijft.

Wanneer?

Een bedrijfsbezoek kan je organiseren in het kader van een buurtvergadering of een informatievergadering of los ervan.

Hoe?

Je kan je buurtbewoners en/of de gemeente schriftelijk uitnodigen of tijdens een buurtvergadering dit bezoek aankondigen. Je kan gezamenlijk vervoer regelen (bv. een (mini)bus) of je kan het adres meegeven en tegen een bepaald uur ter plaatse afspreken. Zorg voor duidelijke afspraken en bij voorkeur ook voor een wegbeschrijving.

Ter plaatse?

Spreek af met de exploitant van het bedrijf om ter plaatse uitleg te geven. Je kan vooraf de bezorgdheden van jouw omgeving meegeven aan deze exploitant waarbij hij tijdens de toelichting hierover al uitleg over kan geven. Geef zelf ook uitleg ter plaatse en vooral over de gelijkenissen en verschillen met jouw project.

Probeer een bedrijf te bezoeken waar de vergistings- of mestverwerkingsinstallatie zoveel mogelijk gescheiden is van andere delen van het bedrijf, zodat bv. geurhinder van een varkensbedrijf niet wordt toegeschreven aan de installatie. Indien dit niet mogelijk is, leg dan de nadruk op de oorzaak van deze hinder, zodat door het bedrijfsbezoek geen extra stimulansen tot protest worden gecreëerd.

Denk aan een kleine attentie voor de exploitant (en eventueel de personen die ter plaatse uitleg verzorgen). Je kan ook een attentie voorzien voor de bezoekers, bij voorkeur iets dat met de sector verband houdt (bv. een zakje compost).

Bij de milieuvergunningsaanvraag

De **vergunningsaanvraag** is ook een vorm van communicatie. Hoewel de meeste aanvragen uitvoerig gestoffeerd zijn, wordt het communicatieve aspect van dit document vaak vergeten. Zorg ervoor dat de aanvraag duidelijk is, antwoorden geeft op zoveel mogelijk vragen en dat je de berekeningen en stellingen kunt staven. Iedereen die dit wenst kan jouw vergunningsaanvraag immers inkijken. Een goed en logisch opgebouwd dossier is een meerwaarde voor jouw communicatie. Schuw ook de eerder gevoelige thema's zoals geurhinder en transport niet. **Vergeet ook je verschillende stappen op het vlak van communicatie niet te vermelden en zet de gemaakte compromissen voldoende in de verf!**

Het is steeds nuttig om **bij de gemeente/stad te informeren** of eventuele bezorgde buren zich al gemeld hebben en of er eventueel bezwaren kunnen verwacht worden. Vraag hierbij na om welke buren het gaat en bespreek met de gemeente hoe je contact met hen zal opnemen.
Bespreek met de gemeente ook je acties met betrekking tot communicatie (welke acties je al hebt ondernomen en welke je nog zal ondernemen).

Op initiatief van de gemeente kan een **informatievergadering** georganiseerd worden. Informeer tijdig bij je gemeente of dergelijke informatievergadering georganiseerd zal worden en bied je medewerking aan. Over het organiseren van een informatievergadering kan je verder meer lezen.
Het organiseren van een informatievergadering? Zie p. 14

Vergeet je schriftelijke aanvraag niet om gehoord te worden tijdens de **PMVC**! Je krijgt hier immers een belangrijke kans je project te verdedigen en onterechte bezwaren te weerleggen. Je kan je hierbij laten vergezellen door je consultant die de vergunningsaanvraag heeft opgemaakt.

Laat je contactgegevens (of die van de contactpersoon betreffende communicatie) na bij de gemeente. Vraag aan de gemeente om deze gegevens door te geven aan de mensen die hun bezorgdheden overmaken.

De vergunningsaanvragen

Voor het realiseren van een vergistings- of mestverwerkingsproject is een milieuvergunning en in de meeste gevallen ook een stedenbouwkundige vergunning vereist. Deze twee vergunningen zijn gekoppeld. Stel, je krijgt een milieuvergunning voor een inrichting waarvoor ook een stedenbouwkundige vergunning vereist is. In dat geval is de milieuvergunning pas definitief, als ook de stedenbouwkundige vergunning is toegekend, en omgekeerd.

Milieuvergunningsaanvraag

Mestverwerking en vergisting vallen in Vlarem onder welbepaalde rubrieken, die voornamelijk resulteren in een klasse 1-aanvraag. De aanvraagprocedure verloopt in vijf fasen, met name het onderzoek van de ontvankelijkheid en volledigheid, het openbaar onderzoek, de adviesverlening, de uitspraak en de bekendmaking.

Tijdens het openbaar onderzoek liggen de milieuvergunningsaanvraag en bijlagen gedurende 30 dagen **ter inzage** bij het gemeentebestuur. Een bekendmaking van de vergunningsaanvraag moet **aangeplakt worden door het gemeentebestuur** op plaatsen voorbehouden voor officiële berichten én ook **door de aanvrager** op een goed zichtbare plaats waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Specifiek voor de klasse 1-aanvragen zal de burgemeester de kadastrale eigenaars binnen een straal van 100 meter, de Comités Preventie en Bescherming op het Werk van de ondernemingen binnen een straal van 100 meter en de Technische Inspectie **schriftelijk op de hoogte brengen** van de vergunningsaanvraag. De aanvraag zal door de gemeente ook in minimum **twee dag- en/of weekbladen** waarvan één met regionaal karakter aangekondigd worden.

Op initiatief van het College van Burgemeester en Schepenen **kan** voor alle vergunningsplichtige inrichtingen een **informatievergadering** georganiseerd worden. Voor klasse 1-inrichtingen waarvoor een milieueffectrapport of veiligheidsrapport vereist is, is het College van Burgemeester en Schepenen verplicht om gedurende het openbaar onderzoek tenminste één officieel aangekondigde openbare informatievergadering te organiseren.
Tijdens het openbaar onderzoek kunnen zowel schriftelijke als mondelinge **bezwaren** worden ingediend.

In elke provincie adviseert een **provinciale milieuvergunningscommissie** (PMVC) de Deputatie, die de beslissing neemt. De PMVC bespreekt de resultaten van het openbaar onderzoek en de adviezen die zijn uitgebracht. De aanvrager kan schriftelijk vragen om gehoord te worden. Het PMVC dient binnen de 90 dagen advies uit te brengen aan de Deputatie.

De beslissing van de Deputatie moet aangeplakt worden op de plaats waar de exploitatie gepland is en dit gedurende 30 dagen.

Uitgebreidere informatie over milieuvergunningsaanvragen en de beroepsmogelijkheden kan je verkrijgen bij VCM vzw of Biogas-E vzw of in de brochure van VLAO: "Handleiding milieuvergunningsaanvraag" (**www.vlao.be**).

Het organiseren van een informatievergadering

Wat?

Een informatievergadering wordt georganiseerd op initiatief van de gemeente in het kader van het openbaar onderzoek tijdens de milieuvergunningsaanvraag en dient om de buurtbewoners en geïnteresseerden te informeren over jouw aanvraag. De gemeente is de initiatiefnemer maar je kan gerust je medewerking aanbieden.
Het verschil met een buurtvergadering? Zie p. 10

Wanneer?

Een informatievergadering wordt meestal georganiseerd tijdens het 30 dagen durende openbaar onderzoek van de milieuvergunningsaanvraag, maar kan ook buiten deze periode plaats vinden. Het College van Burgemeester en Schepenen van je gemeente bepaalt de datum, het uur en de plaats ervan.

Waar?

De informatievergadering vindt plaats in de gemeente(n) waarin de percelen zijn gelegen waarop de exploitatie gebeurt of gepland is. Een informatievergadering vindt meestal plaats in het gemeentehuis of in een openbare zaal.

Door wie?

De gemeente moet de informatievergadering aankondigen in tenminste twee dag- of weekbladen waarvan één met regionaal karakter. Volgende personen worden schriftelijk uitgenodigd: de vergunningsaanvrager, de adviesverlenende overheidsorganen en de voorzitter van de provinciale of gewestelijke milieuvergunningscommissie.

Daarnaast is het mogelijk om specifiek een aantal buurtbewoners uit te nodigen (bv. binnen een straal van 100 meter of verder).

De informatievergadering is openbaar en wordt voorgezeten door een lid van het College van Burgemeester en Schepenen of zijn afgevaardigde. De gemeente kan een overzicht geven van de stand van zaken van de behandeling van de aanvraag (eventueel als inleiding). Als algemene context kan tevens een beeld gegeven worden van de noodzaak aan mestverwerking of vergisting met de ervaringen op terrein. Hiervoor wordt vaak een beroep gedaan op VCM vzw of Biogas-E vzw. Een overzicht van het project en het aanvraagdossier kan door de aanvrager worden toegelicht. Maak indien mogelijk hiervoor gebruik van een consultant en/of de constructeur van de installatie. Voorzie achteraf voldoende tijd voor vraagstelling.
Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen en zal toegevoegd worden aan jouw dossier.

Gekoppeld aan een informatievergadering kan een bedrijfsbezoek gepland worden. *Het organiseren van een bedrijfsbezoek? Zie p. 12.*

Zorg voor een goede voorbereiding! Heb aandacht voor je houding tegenover de aanwezigen, ga niet meteen in de verdediging. Laat iedereen uitspreken en geef iedereen de kans om aan het woord te komen. Luister en analyseer de reacties. De voorzitter van de vergadering kan het publiek attent maken op het feit dat dit een informatiemoment is en dat dit niet het platform is om bezwaren te uiten of tirades te houden. Vraag aan de aanwezigen om hun contactgegevens na te laten. Zo heb je een zicht op het aantal aanwezigen en kan je achteraf deze mensen bijkomend informeren bv. via een nieuwsbrief. Je kan tijdens de vergadering ook informatie voorzien om mee te nemen.

COMMUNICATIE TIP

Bij de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag

Zoals tijdens de milieuvergunningsaanvraag heb je in het kader van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag tevens regelmatig contact met de gemeente. Hierbij is het blijvend nuttig om te informeren of eventuele bezorgde buren zich bij de gemeente gemeld hebben, of er een openbaar onderzoek zal georganiseerd worden en of er eventueel bezwaren kunnen verwacht worden.

Meer info en tips bij de milieuvergunningsaanvraag op p. 13

Stedenbouwkundige vergunningsaanvraag

Het realiseren van een mestverwerkings- of vergistingsproject gaat meestal gepaard met bouwwerken, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is. De aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning wordt ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen van je gemeente. Momenteel zijn er twee soorten procedures; één van beiden is voor jouw aanvraag van toepassing al naargelang de gemeente al of niet voldoet aan vijf voorwaarden. In het nieuwe systeem krijgen de gemeenten een grotere autonomie bij het behandelen van aanvragen door het wegvallen van verplichte adviezen. De aanvraagprocedure verloopt in vijf fasen, met name het onderzoek van de ontvankelijkheid en volledigheid, eventueel een openbaar onderzoek, de adviesverlening, de uitspraak en de bekendmaking.

Normaal worden derden niet expliciet op de hoogte gebracht van een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag. **Voor bepaalde aanvragen** moet echter wel een openbaar onderzoek georganiseerd worden. Hierbij wordt een 'bericht van **openbaar onderzoek**' uitgehangen aan het gemeentehuis en ook door jou op de plaats van geplande exploitatie. Ook worden de eigenaars van de aanpalende percelen door de gemeente hiervan op de hoogte gebracht. Personen die bezwaar hebben tegen jouw project, kunnen gedurende een periode van 30 dagen een **bezwaarschrift** indienen.

Ten minste 8 dagen vóór de aanvang van de werken moet jij het **schepencollege op de hoogte brengen** van het begin van de vergunde werkzaamheden. Tijdens de hele duur van de werken moet aan de straat een bericht worden aangeplakt dat de vergunning is verleend en een afschrift van de vergunning en de bouwplannen moet steeds op het bouwterrein ter beschikking zijn.

Uitgebreidere informatie over stedenbouwkundige vergunningsaanvragen en de beroepsmogelijkheden kunt u verkrijgen bij VCM vzw of Biogas-E vzw of in de VLAO-brochure "Bedrijf en stedenbouwkundige vergunning" (**www.vlao.be**).

De bouwfase

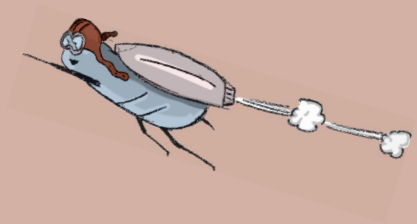
Zodra je over de nodige vergunningen beschikt, kan je aan de slag. Zorg ervoor dat alle werken volgens afspraak worden uitgevoerd en bewaar altijd het overzicht op het concept en de uitwerking van de installatie. Dit helpt je om eventuele problemen in de toekomst te vermijden of te verhelpen.

Heb aandacht voor orde en netheid op de bouwwerf. Dit verhoogt de veiligheid en draagt ook bij tot een beter imago. Heb ook aandacht voor de afwerking van je project. Zorg ook voor een snelle aanplanting van het groenscherm!

COMMUNICATIE TIP *Bij de bouwfase*

Ook tijdens de bouwfase is communicatie van belang. Informeer de buurt regelmatig over de **vorderingen van de werkzaamheden en de verwachte einddatum** van de werken.

Bij **eventuele tijdelijke hinder** als gevolg van de werkzaamheden, zoals bij een verhoogd aantal transportbewegingen door het gieten van beton of bij voorziene lawaaihinder, is het belangrijk dat je de buurt vooraf hiervan op de hoogte brengt. Dit kan telefonisch, door het posten van een briefje of door vermelding in een nieuwsbrief.
Het versturen van een nieuwsbrief? Zie p. 17



Tijdens de bouwwerken kunnen je buren wel eens een kijkje komen nemen. Je kan hen hiervoor ook uitnodigen. Maak voldoende tijd vrij om deze mensen rond te leiden. Communicatie stopt immers niet na het verkrijgen van de vergunningen.

Het versturen van een nieuwsbrief

Wat?

Om op regelmatige tijdstippen te communiceren met je omgeving kan je gebruik maken van een nieuwsbrief. Een nieuwsbrief moet niet langer zijn dan één A4-pagina, waarbij je de vorderingen van de werkzaamheden en eventuele voorziene, kort durende hinder kan melden.

Hoe?

Je drukt een aantal papieren versies af en post die naar alle betrokkenen of je kan ze zelf in de brievenbus steken. Je kan de nieuwsbrief in een vaste lay-out uitwerken. Vermeld hierbij steeds de naam van jouw bedrijf en de verantwoordelijke uitgever en contactpersoon (met contactgegevens en eventueel foto). Bij vragen kan je buur direct met deze persoon contact opnemen (liefst één en dezelfde contactpersoon voor de omgeving).

Wie?

Stuur de nieuwsbrief naar de buren in je directe omgeving maar ook naar de gemeente en naar andere geïnteresseerden (die misschien verder wonen).

Wanneer?

Standaard kan je een nieuwsbrief op regelmatige basis uitbrengen, zoals bijvoorbeeld om de drie maanden. Leg de frequentie van het uitbrengen van dergelijke nieuwsbrief niet te hoog, zodat dit voor jou haalbaar blijft. Zeer nuttig is ook om een nieuwsbrief rond te dragen om bepaalde activiteiten aan te kondigen, met aandacht voor de mogelijke hinder die dit met zich mee zal brengen (bv. aanvoer van beton tijdens de bouwwerken, onderhoud luchtwasser, …).
Ook na bepaalde onvoorziene problemen kan je deze nieuwsbrief gebruiken om de omwonenden uitleg te geven over deze onvoorziene omstandigheden, gekoppeld aan uw verontschuldigingen voor eventuele hinder. Wees hierbij altijd eerlijk met je informatie. Verbloem de waarheid niet! En maak zeker geen loze beloftes!

Vraag het e-mail-adres van je buren; zo kan je de nieuwsbrief elektronisch versturen! Dit bespaart je veel tijd voor het posten van de nieuwsbrief. Natuurlijk kan je iedereen een papieren versie blijven bezorgen. Zorg er in ieder geval voor dat je alle voorziene personen bereikt. Stuur je berichten tevens naar de gemeente.

De opstartfase

De bouwfase is voorbij en je kunt de installatie in gebruik nemen. Zorg ervoor dat de verschillende leveranciers van de installatie je gedetailleerd uitleggen hoe ze werkt, waar je op moet letten, en wat je moet doen bij storingen.
Een goede planning voor de opstartperiode is onmisbaar. Zorg ervoor dat alle onderdelen van de installatie tijdig en volgens planning opgeleverd worden en dat de ingebruikname van deze onderdelen op elkaar afgestemd is. Zorg er bijvoorbeeld voor dat de luchtwassing opgestart is op het moment dat de productieunit in werking treedt.
Het is van groot belang dat je het proces zorgvuldig opvolgt. Extra toezicht is tijdens de opstart zeker aangewezen!

COMMUNICATIE TIP

Bij de opstartfase

Doordat tijdens de opstartperiode nog problemen kunnen optreden, is communicatie hier van heel groot belang. Informeer de buurt tijdig wanneer wordt opgestart en welke problemen daarmee gepaard kunnen gaan. Probeer hen ook een zo realistisch mogelijke inschatting mee te geven van de duur van deze eventuele problemen en welke acties worden ondernomen om de hinder zoveel mogelijk te beperken. Je kan hiervoor gebruik maken van de nieuwsbrief of je kan de buren en de gemeente persoonlijk uitnodigen voor **een bezoek aan de pas gebouwde installatie**. Hierbij kan je bij de verschillende onderdelen meer uitleg geven over de opstart. Geef hierbij ook duidelijk mee dat ze bij eventuele hinder steeds direct contact kunnen opnemen met jou of een andere contactpersoon, bij voorkeur iemand die ter plaatse woont of snel ter plaatse kan komen.

Voorbeelden van mogelijke opstartproblemen

➤ **VOORBEELD 1**
Opstarten van een biofilter

Een biofilter wordt bij sommige mestverwerkingsinstallaties geplaatst na een zure luchtwasser om de geurcomponenten uit de buitenkomende lucht te verwijderen. Een biofilter bestaat uit pakkingsmateriaal met daarrond micro-organismen die dergelijke geurstoffen capteren. Tijdens de opstart dienen deze micro-organismen zich te ontwikkelen en te vermenigvuldigen waardoor er nog onvoldoende aanwezig zijn om alle geurcomponenten dan al te verwijderen. Hierdoor kan tijdelijk geur waargenomen worden. Het is van groot belang om dit vooraf te communiceren aan jouw omgeving en voldoende informatie mee te geven over de reden van deze tijdelijk te verwachten geurhinder, welke maatregelen getroffen worden en de te verwachten termijn van mogelijke geurwaarneming.

➤ **VOORBEELD 2**
Fakkel bij opstartende biogasinstallaties

Tijdens de opstart van een biogasinstallatie (aantal weken) kan het zijn dat het geproduceerde gas van onvoldoende kwaliteit is om een WKK (warmtekrachtkoppeling) mee te voeden. Om enerzijds geen hinder te veroorzaken, is het aangeraden dit gas af te fakkelen en dus zeker tijdens deze periode een fakkel of een volwaardig alternatief te voorzien. Anderzijds is het natuurlijk ook vanuit milieukundige overwegingen eigenlijk niet meer dan logisch dat men deze methaanuitstoot zal proberen te vermijden of te minimaliseren. Communiceer dit duidelijk naar jouw omgeving! Geef hierbij ook aan dat dit een tijdelijke maatregel is tijdens de opstartperiode.

Bij de exploitatiefase

Communicatie loopt niet af na het verkrijgen van de vergunning en de opstartperiode. Ook tijdens de exploitatie dient voldoende aandacht besteed te worden aan het informeren van omwonenden en andere betrokkenen. De exploitant moet hierbij het initiatief nemen.

Communicatie bij reguliere exploitatie

Een goede gang van zaken is een ideaal uitgangspunt voor communicatie. Indien alles naar wens verloopt en de buurt geen of nauwelijks hinder ondervindt, kan je immers goed nieuws brengen. Je kan de buurt informeren over de activiteiten (bv. eerste kg organische meststof geproduceerd), de meerwaarde voor het milieu en jouw toekomstplannen. Dit lijkt in eerste instantie onbelangrijk maar deze communicatie zal over het algemeen sterk gewaardeerd worden. Om allerlei praktische redenen (gewoon al om het bijvoorbeeld niet te vergeten) kan je er aan denken dit op regelmatige tijdstippen te doen via een nieuwsbrief of een kleine bijeenkomst. Dit kan eventueel aangevuld worden met éénmalige of specifieke activiteiten zoals een opendeurdag of een bedrijfsbezoek. Je kan eventueel overwegen om aansluiting te zoeken bij een bestaand evenement (Open Bedrijvendag, Dag van de landbouw, …). Sta open voor bepaalde initiatieven van bijvoorbeeld scholen. Werk tevens aan de verdere uitbouw van je sociaal netwerk (verenigingsleven, …) en word als bedrijf onderdeel van de buurt. Je kan hierbij ook denken aan sponsoring van bepaalde lokale activiteiten.

Wees altijd alert voor eventuele problemen. Geef iedereen ook steeds de kans om eventuele problemen te melden. Dit kan bijvoorbeeld door de gegevens van de contactpersoon (liefst dezelfde persoon als tijdens de voorgaande fases) blijvend te communiceren naar de omgeving. Je kan ook een postbus nemen of een mailadres installeren waar de omwonenden (eventueel anoniem) reacties kunnen achterlaten. Blijf ook voldoende aandacht hebben voor de eventuele klachten en opmerkingen. Indien een klacht binnenkomt, reageer dan onmiddellijk. Eerst en vooral moet je de klacht nakijken en verifiëren. Indien de klacht gegrond is, zoek dan onmiddellijk naar een oplossing. Neem ook direct opnieuw contact op met degene die de klacht heeft gestuurd en informeer hem/haar over de stappen die je zal ondernemen.

Om de dialoog met je omgeving verder uit te bouwen en de betrokkenheid van de buurt bij je project te vergroten, kan je een buurtraad oprichten. Hierbij worden de buurtbewoners actiever betrokken bij je bedrijf en creëer je een grotere betrokkenheid en vertrouwen tussen beide partijen. Indien er nieuwe mensen in je omgeving komen wonen kan je hen ook benaderen.
Het oprichten van een buurtraad? Zie p. 20

De exploitatiefase

De installatie draait. Je bent als exploitant verantwoordelijk voor de goede werking. Zorg voor continuïteit en een vlotte aan- en afvoer van inputmaterialen en eindproducten. Onderhoud alle onderdelen van het systeem en controleer regelmatig het proces. Denk ook aan procesoptimalisatie, zodat je altijd het beste rendement uit jouw installatie haalt.

Het oprichten van een buurtraad

Wat?

Het oprichten van een buurtraad is een uitgebreid communicatie-initiatief dat meestal maar in die gevallen wordt toegepast waar reeds diverse andere initiatieven voor communicatie genomen worden. Een buurtraad bestaat uit een aantal buurtbewoners, afgevaardigden uit de gemeente en jij als exploitant. Deze raad komt een aantal keer per jaar samen om diverse aspecten van het bedrijf te bespreken.

Hoe?

Als exploitant kan je, al dan niet in samenwerking met de gemeente, een buurtraad oprichten. Hiervoor nodig je alle mogelijke deelnemers (mensen uit de buurt, afgevaardigden van het gemeentebestuur) uit voor een startvergadering. Indien te veel kandidaten zich aanmelden dan kan een verkiezing georganiseerd worden. Via verkiezing kan zelfs een voorzitter worden aangeduid.

Wie?

Het aantal leden van een buurtraad beperk je best tot 10 -15 personen. In een te grote groep is het heel moeilijk om goed overleg te hebben.

Wanneer?

Een buurtraad kan een aantal keer per jaar samenkomen om uiteenlopende zaken te bespreken. Algemeen kan eerst het verloop van de installatie toegelicht worden, waarna diverse aspecten besproken kunnen worden zoals bijvoorbeeld de plantenkeuze van het groenscherm, voorkeur voor tijdstip van transport … Tijdens deze buurtraad kunnen ook eventuele problemen gemeld worden en mogelijke oplossingen gezocht en besproken worden. Op deze manier verhoog je de betrokkenheid en medezeggenschap van de buurtbewoners in je project en creëer je een wederzijds vertrouwen. De buurtraad kan ook activiteiten organiseren zoals bijvoorbeeld een jaarlijkse barbecue voor de buurt.

In samenspraak met andere bedrijven in je omgeving of met de gemeente kan deze buurtraad uitgebreid worden en niet alleen rond jouw bedrijf samenkomen. Op deze manier wordt je bedrijf een deel van het geheel wat de aanvaardbaarheid verhoogt.

Communicatie & problemen

Communicatie in geval van te verwachten hinder/onderhoud/eventuele problemen

Ook bij het onderhoud of de vervanging van een onderdeel van de installatie is het bijzonder nuttig de buurt hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan immers gepaard gaan met tijdelijke geur- of lawaaihinder bv. bij het wisselen van de pakking van de luchtwasser of bij het onderhoud van motoren. Hierbij kan je tevens gebruik maken van allerlei communicatiemiddelen zoals het posten van een kort briefje of via de nieuwsbrief. Zo zijn er bijvoorbeeld landbouwers die hun buren een SMS sturen wanneer ze mest uitrijden. Je zou dit systeem kunnen toepassen wanneer je bijvoorbeeld extra transport verwacht of wanneer je verwacht dat er zich een uitzonderlijke situatie zal voordoen.

Indien je de buren door overmacht vooraf niet tijdig op de hoogte kon brengen van dergelijke werkzaamheden (met of zonder tijdelijke hinder) of als een onverwachte hinderlijke situatie zich voordoet, dan is het steeds nuttig om dit achteraf toch mee te delen. Dit omvat een beschrijving van het voorval, welke acties ondernomen werden om daar aan te verhelpen en in de toekomst te vermijden, aangevuld met je verontschuldigingen voor hinder.

Daarnaast is het zeker belangrijk om op heel frequente basis zelf de impact van jouw bedrijf vast te stellen in de omgeving. Zo kan je op korte termijn eventuele acties nemen, zodat je geen klacht moet afwachten en deze zelfs kan voorkomen. Een gewaarschuwd man of vrouw is er immers twee waard!

Communicatie in geval van onverwachte problemen

Ieder bedrijf kan plots geconfronteerd worden met een 'crisis' situatie. Ook in deze situaties is het belangrijk om te communiceren.
In crisissituaties mag je als ondernemer niet ontkennen dat er een probleem is. Als er zich een crisissituatie voordoet, dan moet je ook toegeven dat er iets aan de hand is.
Ook moet je als ondernemer steeds goed voorbereid zijn om de pers te woord te staan. Neem geen vijandige houding aan; blijf met een positieve houding communiceren en wees eerlijk! Ieder bedrijf zou voor dergelijke crisissituaties een gebruiksklaar communicatiestappenplan moeten hebben en moet dit op geregelde tijdstippen inoefenen. "Dit zal bij ons nooit gebeuren" is niet de juiste instelling om aan crisissituaties het hoofd te kunnen bieden.
In crisissituaties moet je snel reageren. Hou je steeds aan het voorbereide stappenplan en begin niet te improviseren. Paniek is immers een slechte raadgever.
Crisiscommunicatie valt buiten de scope van deze brochure en wordt hier niet verder besproken. Voor bijkomende inlichtingen hierover kan je terecht bij het VCM vzw of Biogas-E vzw.

Algemene communicatietips & tricks

Communicatie is een belangrijk item om een wederzijdse vertrouwensrelatie op te bouwen met je omgeving. Dit kan door steeds een open en betrouwbare houding aan te nemen ten opzichte van de omgeving en door consequent te zijn in jouw communicatie. Maak geen loze beloftes, want dit is nog erger dan niet communiceren! Zorg steeds dat je beloftes een haalbare kaart zijn en wees hierin open. Als jouw acties bijvoorbeeld afhangen van de leveringstermijn van een leverancier, deel dit gerust mee. Bij beloftes voor bepaalde realisaties binnen een bepaalde termijn is het hierbij dus steeds belangrijk om een zekere marge mee te rekenen zodat onverwachte zaken opgevangen kunnen worden. Wees hierover ook open met je buurt.

Zorg ervoor dat jouw initiatief een gezicht krijgt en dat mensen weten welke persoon te benaderen met hun vragen en opmerkingen. Mensen hebben meer schrik van 'de grote onbekende fabriek' dan van een bedrijf gestuurd en gerund door mensen. Geef dus in al je communicatie een contactpersoon mee met bijhorende contactgegevens zoals een mailadres en een gsm-nummer. Je kan tevens een foto van deze persoon opnemen in je communicatie (bv. een nieuwsbrief) zodat de herkenbaarheid verhoogt. Zorg er ook voor dat deze persoon bereikbaar is. Als je jouw omgeving persoonlijk en zelfs individueel kunt benaderen, dan verhoog je de mogelijke acceptatie van jouw project aanzienlijk.

- Wanneer met jou contact wordt gezocht of opgenomen, reageer dan onmiddellijk. Door kort op de bal te spelen toon je je betrokkenheid en bezorgdheid voor de omgeving.

- Communiceer duidelijk en pas je taalgebruik aan. Probeer vaktaal te vermijden.

- Communicatie is geen éénrichtingsverkeer. Interactie is hierbij belangrijk. Probeer met de geïnteresseerden en belanghebbenden in dialoog te gaan.

- Je kan gebruik maken van diverse hulpmiddelen bij communicatie:
  - Een powerpointpresentatie (te projecteren op een witte muur met een beamer) waarin je volgende aspecten kan opnemen: ontstaan en geschiedenis van jouw bedrijf, noodzaak aan mestverwerking, aspect groene energie, opbouw van het project, inplantingsplaats (plan), … Je kan hiervoor gebruik maken van een standaard power - pointpresentatie, aan te vragen bij VCM vzw of Biogas-E vzw.
  - Je kan jouw project visualiseren aan de hand van een maquette, plannen, schetsen, tekeningen …
  - Nieuwsbrief
  - Bedrijfsbezoek
  - Opendeurdag
  - Info meegeven aan de buurt (folders, …)
  - Je kan ook steeds een beroep doen op het VCM vzw of Biogas-E vzw voor een algemene situering van mestverwerking of vergisting.

- Het hele verhaal achter de productie van biogas en/of mestverwerking is voor jou – de initiatiefnemer – een duidelijk verhaal. Vergeet echter niet dat dit vaak niet zo duidelijk is voor mensen die hier niet dagdagelijks actief in zijn en niet volledig op de hoogte zijn van de gehele context. Het is belangrijk te beseffen dat (voor)oordelen zeer vaak door associatie tot stand komen. Het feit of een technologie of concept al dan niet geaccepteerd wordt, heeft vaak te maken met de context waarin mensen de technologie plaatsen. Probeer daarom steeds zo duidelijk en volledig mogelijk de context te schetsen en te communiceren.

- Het lijkt aangewezen een onderscheid te maken tussen bezwaren die eerder gebaseerd zijn op emoties en inhoudelijk correcte bezwaren. De bezwaren gebaseerd op emoties zijn vaak het gevolg van verkeerde associaties. Hierbij is het geven van voldoende en correcte informatie belangrijk. Meer inhoudelijke bezwaren zijn vaak objectief kwantificeerbaar. Hierbij is het belangrijk om te zoeken naar een compromis.

- Zorg ervoor dat in je buurt de huurders (niet–eigenaars) van een huis ook ingelicht worden over de mogelijke komst van je project, want via de gemeente worden enkel de eigenaars in jouw omgeving ingelicht.

- Hou al je stappen die je onderneemt op het vlak van communicatie nauwkeurig bij! Neem uitgebreid notities van al je acties en ook van de verschillende reacties van je omgeving. Stop een overzicht van je acties bij je vergunningsaanvragen. Indien je met je buurtbewoners bepaalde compromissen hebt afgesloten, zet deze dan ook duidelijk in de verf!

Deze brochure kwam tot stand als samenwerking tussen VCM vzw en Biogas-E vzw.
Voor meer inlichtingen, contacteer:

VCM

Het Vlaams Coördinatiecentrum Mestverwerking (VCM vzw) is al meer dan 11 jaar het centrale aanspreekpunt voor mestverwerking in Vlaanderen. Als samenwerkingsverband en intermediair tussen de overheid en het bedrijfsleven telt het VCM tientallen leden uit de openbare en privé-sector.

De werking van het VCM steunt op drie belangrijke peilers:
- het geven van onafhankelijk eerstelijnsadvies en het informeren van alle betrokken over diverse aspecten van mestverwerking: technieken, wetgeving, inplanting, vergunningsprocedures, energie, communicatie, afzet eindproducten …
- het initiëren en coördineren van overleg tussen de overheid en het bedrijfsleven om enerzijds oplossingen te zoeken voor bestaande knelpunten en anderzijds een breed gedragen visie te ontwikkelen met betrekking tot diverse aspecten zoals ruimtelijke ordening, het mestdecreet …
- het verrichten van beleidsondersteunend werk zoals bijvoorbeeld de inplanting van installaties voor mestbehandeling en vergisting en de operationele stand van zaken van mestverwerking in Vlaanderen.

www.vcm-mestverwerking.be

BIOGAS-E

Biogas-E vzw, ofwel Het platform voor anaerobe vergisting in Vlaanderen heeft als voornaamst doel om anaerobe vergisting in Vlaanderen te stimuleren.

De voornaamste taken waarmee Biogas-E vzw dit doel wil bereiken zijn eerstelijnsbegeleiding en beleidsadvies. Concreet betekent dit dat het platform sinds 2004 hét aanspreekpunt is voor al uw vragen en opmerkingen m.b.t. biogas en anaerobe vergisting. Zo kan Biogas-E vzw eerstelijnsadvies verstrekken rond haalbaarheid, inplanting, communicatie, technologische mogelijkheden etc.

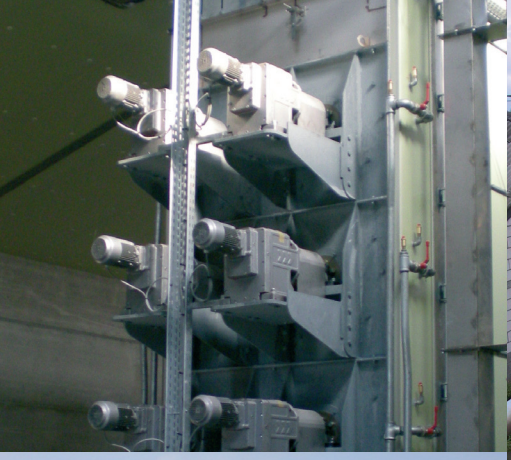
Binnen het beleidsadvies werden de voorbije drie jaar reeds enkele knelpunten gesignaleerd en aangepakt. Verder gaat er ook verhoogde aandacht naar het organiseren van studiedagen en bezoeken en de sensibilisatie van het brede publiek m.b.t. biogas.

www.biogas-e.be

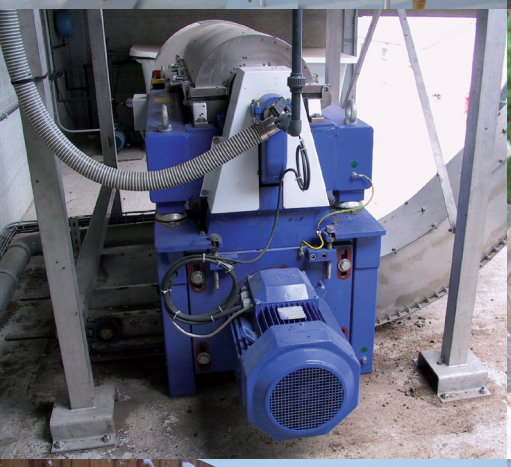
Vlaamse overheid

COPYRIGHT/DISCLAIMER
Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het VCM vzw en Biogas-E vzw verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, off-set, fotokopie of microfilm of in enige digitale, elektronische, optische of andere vorm of het reproduceren ten behoeve van een onderneming, organisatie of instelling of voor eigen oefening, studie of gebruik, welk(e) niet strikt privé van aard is.

Biogas-E vzw en VCM vzw kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel nadelige gevolgen van hierboven voorgestelde acties.



RUWE MEST
DUNNE FRACTIE
EFFLUENT BIOLOGISCH



magenta.be

Vlaams Coördinatiecentrum Mestverwerking vzw (VCM)
Abdijbekestraat 9
B-8200 Brugge
T +32 (0)50 407 201
F +32 (0)50 407 489
info@vcm-mestverwerking.be
www.vcm-mestverwerking.be

Biogas-E vzw
Graaf Karel de Goedelaan 5
B-8500 Kortrijk
T +32 (0)56 241 263
F +32 (0)56 241 224
info@biogas-e.be
www.biogas-e.be